



Центр міської історії  
Центрально-Східної Європи

## Правила користування бібліотекою Центру міської історії Центрально-Східної Європи

Користуватися фондами бібліотеки Центру міської історії Центрально-Східної Європи мають право працівники науково-дослідницьких установ, викладачі, аспіранти, студенти вищих навчальних закладів, вчителі, працівники органів державного управління і самоврядування, культурно-просвітницьких інституцій, громадських організацій, науковці та студенти з-за кордону та всі охочі поповнити свої знання.

### Запис користувачів:

Для того, щоб отримати дозвіл користуватися фондами бібліотеки, користувач зобов'язаний заповнити відповідний формуляр під час першого візиту до бібліотеки і ознайомитися з правилами користування бібліотекою.

### **Права користувачів**

Користувачі мають право:

1. Користуватися фондами бібліотеки;
2. Отримувати довідково-інформаційне обслуговування (користування електронним каталогом та консультації особи, відповідальної за бібліотеку Центру);
3. Копіювати матеріали бібліотеки у приміщенні Центру у вигляді ксерокопій (за оплатою послуг звертатися до офіс-менеджера) та фотографування (безкоштовно). Забороняється робити повну копію книги, буклету або періодичного видання;
4. Подавати пропозиції щодо поліпшення складу і організації фондів, довідково-інформаційного апарату бібліотеки.

### **Обов'язки користувачів**

Користувачі зобов'язані:

1. Дбайливо ставитися до матеріалів бібліотеки:
  - Не виносити книги з приміщення Центру. Всі книги, які знаходяться в бібліотеці є власністю Центру міської історії Центрально-Східної Європи.
  - У випадку виявлення дефектів книги, негайно повідомити про це особу, відповідальну за бібліотеку Центру. Відповідальність за пошкодження книг несе користувач, який останній ними користувався;
2. Самостійно перевірити в електронному каталозі шифр книжки чи журналу і знайти його на полиці. Якщо виникнуть труднощі, звернутися за допомогою до особи, відповідальної за бібліотеку Центру;
3. **Не порушувати порядок розташування книжок у фонді відкритого доступу, які розміщені по категоріях в порядку зростання номерів;**
4. **Реєструвати в обліковому журналі бібліотеки книги, з якими працювали.**
5. **Використану літературу класти на окремий бібліотечний столик (скляний), який знаходиться біля вхідних дверей бібліотеки;**
6. У книгах та журналах не робити жодних позначень і записів тощо;
7. Дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки в громадських місцях:
  - Не шуміти;
  - Не споживати їжу;
  - Не користуватися мобільними телефонами;
  - Не користуватися звуковідтворюючими технічними засобами.
8. Залишати верхній одяг, портфелі, рюкзаки в гардеробі;
9. Не псувати бібліотечного майна.

***Користувачі, з вини яких завдано шкоди фондам бібліотеки, несуть матеріальну та адміністративну відповідальність.***

***Користувачі, які порушили Правила, позбавляються права користуватися фондами бібліотеки.***